

県総体における役割について

大会では、先生方に審判・会場係を担っていただいております。

そのまとめ役として、主任・副主任を決めさせていただいております。

主任・副主任の学校で5～10名までの生徒役員生徒を連れてくるのが可能になっています。

(10名いれば、生徒が休憩しながら、ローテーションできるかと思えます。)

もし、生徒が足りない場合は本部生徒役員を派遣します。(この場合は事前にお知らせください。)

以下が係の仕事一覧となります。

☆主任

○審判の割り振り

(個人→A、B、Cグループ 次に副審に入る審判は記録補佐 団体→試合ごとに割り振り)

○女子個人戦主任 → 男子個人戦計量および女子個人戦計量(柔道衣コントロール含む)の割り振り

○女子団体戦主任 → 男子団体戦および女子団体戦計量(柔道衣コントロール含む)の割り振り

○当日の不測の事態の対応

→人数が少ない場合はABCグループをABグループに変更するなど可能です。

☆審判

○主任の作成したシートを見て、各試合場の審判を行います。

(ルール等については審判・監督会議資料参照)

☆副主任

○会場係の割り振り(ipad、呼び出し、試合記録、タイマー&旗&得点版)

○試合結果の報告

生徒がPCで入力したものと別に副主任がインカムで本部に報告します。PC入力、インカム確認のダブルチェックでミスがないようにします。

○団体戦における選手の確認

監督の先生方からオーダー表をもらい、出場する選手を確認します。

各会場のオーダー確認係の先生に促してください。

○ipad → 先生が行います。(先生がいなければ係生徒が行ってください。)

☆会場係

○副主任の作成したシートを見て、呼び出しや試合記録の監督、タイマー・ipadの撮影などを行います。

○呼び出し → 先生が行ってください。

(団体戦の場合は呼び出し係の先生はオーダー確認係も兼ねます。難しい場合は副主任がオーダー確認をおこなってください。)

○ipad → 先生が行います。(先生がいなければ係生徒が行ってください。)

○試合記録 → 先生がPCを使って本部に送信します。

(個人戦→勝敗・決まり技 審判の先生が記録補佐でサポート)

(団体戦→勝敗)

(先生がいなければ生徒が行ってください。)

○タイマー&旗&得点 → 係生徒 先生は後ろで監督 生徒がいなければ先生

☆巡回

○本部の指示で、試合会場の巡回を行います。団体戦の服装・計量をお手伝いいただくときもあります。